

한양대학교 창업대학원
2025학년도 전기 모집요강



한양대학교 창업대학원
GRADUATE SCHOOL OF ENTREPRENEURSHIP
HANYANG UNIVERSITY



1. 모집과정 및 인원

- 가. 모집과정 : 석사과정 30명
- 나. 모집학과 : 창업학과

2. 지원자격

- 가. 국내·외 4년제 대학졸업자 및 2025년 2월 졸업예정자
- 나. 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정을 받은 자
- 다. 출신대학의 전공학과와 관계없이 지원 가능
- 라. 외국소재 대학 출신자의 경우, 대학이 해당 국가의 공인을 받은 경우에만 지원 가능

3. 전형방법

- 가. 서류전형
- 나. 면접전형

4. 모집일정

- 가. 원서접수(100% 인터넷 접수)

1) 접수기간 : 2024. 11. 04 (월) 10:00 ~ 11. 21 (목) 24:00

2) 접수화면

- (주) 유웨이어플라이 (<http://www.uwayapply.com>) ☎ 1588-8988

- 창업대학원 홈페이지 (<https://startup.hanyang.ac.kr>) 메인 화면의

【입학원서 접수】 배너 이용

3) 전형료 : 70,000원(인터넷 접수 수수료 5,000원 포함, 접수 시 온라인 결제)

※ 인터넷 원서접수 후 변경, 접수 취소 또는 전형료 환불이 불가하므로 전형료 결제 전에 신중을기하시기 바랍니다.

- 나. 서류제출

1) 제출기간

【직접방문】 2024. 11. 04(월) ~ 11. 22 (금) 17:00까지 (토,일 제외)

【등기우편】 2024. 11. 22(금) 17:00 소인분까지

- 원서는 인터넷으로만 접수 가능하며, 방문접수는 불가능함
- 입학전형에 관련된 평가내용과 성적은 공개 불가

2) 제출처

(우) 04763 서울특별시 성동구 왕십리로 222 한양대학교 제2공학관 110호

- 다. 면접 전형일

1) 일시 : 2024. 12. 07(토) 14:00

2) 장소 : 서울캠퍼스 한양종합기술연구원

(면접일 3~4일 전 홈페이지 게시판, 개별 SMS 발송을 통하여 공지 예정)

- 라. 합격자 발표일 : 2024. 12. 20 (금)



5. 제출서류

- 가. 입학원서(인터넷 원서접수 후 출력-본인 서명 날인) 1부
- 나. 졸업증명서(학위등록번호 기재) 또는 졸업예정증명서 원본(발급 후 90일 이내) 1부
- 다. 성적증명서(평점평균 표기) 원본 1부
- 라. 학업계획서 [인터넷 원서접수 시 양식 다운로드 후 작성-본인 서명 날인] 1부
[유웨이어플라이 원서접수 완료 후, [접수완료확인]]
- ※ 다음 해당자는 추가 서류 제출
 - 학부 편입학자: 편입 전·후 대학의 성적증명서 각 1부
 - 대학원 졸업자: 학부 및 대학원의 졸업증명서, 성적증명서 각 1부
 - 해외 대학 졸업자:
 - 1) 졸업증명서 및 성적증명서 원본 각 1부
 - 2) 해당국가 대사관에서 정규 대학임을 확인하는 “대학인정 확인서” 1부(아래 3가지 중 택 1)
 - 아포스티유확인서: 해당 국가 현지 정부기관에서 발급
 - 재외교육기관확인서: 해당 국가 대(영)사관에서 발급
 - 학력(교육과정)인정확인서: 한국 내 해당 국가 관련 기관에서 발급
 - 3) 위의 모든 서류는 한국어로 번역하여 공증을 받아 공증본과 함께 제출.
 - * 해외 대학의 경우 서류준비기간이 오래 걸리므로, 미리 확인하시고 준비하시기 바랍니다.
 - * 해외 대학 제출서류도 서류제출기간에 접수해 주셔야 인정됩니다.
- 마. 재직증명서, 경력증명서 원본(최근 30일 이내 발행, 해당자에 한함) 1부
- 바. 상장, 자격증 사본(해당자에 한함) 1부
- ※ 모든 기재내용은 제출서류와 일치하여야 하며, 증빙서류가 없는 경우 인정하지 않음

6. 유의사항

- 가. 입학원서 서류는 기한 내 미 제출 시 면접고사에 응시할 수 없음
- 나. 제출하는 모든 서류는 반드시 최근 3개월 이내 발행된 원본(재직증명서 제외)이어야 하며 인터넷 발급 증명서의 경우 원본·진위확인이 가능한 경우만 인정함
- 다. 사진 업로드: 규정된 사이즈로 업로드할 것(입학 후 학생증 사진으로 사용 예정)
 - 최근 3개월 이내 반명함판 사진 3 X 4cm 기준
 - 저장 시 JPG 파일로 저장
 - 해상도 최소 400dpi 이상
 - 사이즈는 가로 390 × 세로 475픽셀 이상
 - 파일크기 2MB 이내
- 라. 입력한 지원서 및 접수 완료된 서류는 변경이나 취소할 수 없으며, 전형료 및 제출서류는 어떠한 경우에도 반환하지 않음
- 마. 『경력 및 특기사항』란은 중요한 심사자료로 활용되므로 해당자는 그 사실을 정확히 기재하고 이를 증빙할 수 있는 관계서류를 첨부해야 함
- 바. 부당한 방법으로 합격했거나 입학지원서에 허위로 기재한 것이 발견되었을 때에는 입학을 취소함
- 사. 수험표는 인터넷접수 후 본인이 직접 1부를 출력하여 면접전형 당일에 반드시 지참 바람
- ※ 서류도착 확인: 우편발송 2~3일 이후 창업대학원 홈페이지 메인【서류도착확인】배너에서 직접 확인 가능 [서류가 기한 내 미 도착하거나 서류에 미비사항이 있는 경우에만 개별 연락함]

7. 합격자 발표

가. 발표 일자 : 2024. 12. 20(금)

나. 발표 방법 : 창업대학원 홈페이지 메인【합격자발표】배너에서 확인

(개별 통지는 하지 않으므로 본인이 반드시 합격자 발표일에 본 대학원 홈페이지에서 확인하여야 함)

다. 졸업예정자로 합격한 자는 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부를 본 대학원 행정팀으로 제출하여야 하며, 기한 내 미제출시 지원 자격 미달자로 처리되어 합격이 취소됨

(졸업불가일 경우, 행정팀으로 즉시 연락하여 입학포기 및 등록금 환불 신청 방법 안내받기 바람)

라. 추가합격 안내

- 최초 합격자의 등록시한 종료 이후 미등록자가 발생한 경우, 추가합격자를 선발하여 해당자에게 개별 통지함

- 추가합격 여부(예비번호)는 공개되지 않음

마. 합격통지서 및 등록금 고지서 출력

- 창업대학원 홈페이지 메인【합격자발표】배너를 통해 합격통지서와 등록금 고지서를 본인이 직접 출력(인터넷으로만 출력 가능)

8. 특전

가. [창업장학금] 우수 입학생 등록금 지원

나. [사업화 지원] 대학에서 수행 중인 사업화 자금, 기업지원 프로그램 연계

다. [투자유치] 대학기술지주(TIPS운영사), 대학 투자컨소시엄 연계 통한 투자유치 기회 제공

라. [공간] 창업 활동에 필요한 전용, 공용공간 지원 가능

마. [프로그램] 글로벌 연수 등 창업활동 프로그램 지원

9. 기타

본 대학원에 관한 기타 자세한 사항은 **창업지원단 홈페이지(<https://startup.hanyang.ac.kr/>)** 참조 또는 **창업대학원 행정팀(02-2220-2276), 창업지원단(02-2220-2861)**으로 문의 바람