

2024년 한국외국어대학교 캠퍼스타운 신규 입주기업 모집(2차) 공고

사업 개요

□ 사업명: 2024년 한국외국어대학교 캠퍼스타운 신규 입주기업 모집(2차) 공고

□ 목적

가. 혁신적인 사업 아이템 및 지속 가능한 비즈니스 모델을 보유한 초기 창업 기업에게 창업 공간 및 사업화 기회를 제공

나. 한국외국어대학교 캠퍼스타운 창업 공간에 입주기업을 추가 선발하고자 함

□ 신청 대상: 공고일 기준 하단의 자격 요건 모두 충족 필수

가. 공고일 기준 설립 7년 미만 (2017. 6. 6. 이후 설립한 창업기업)

나. 대표자 연령 39세 이하 (1985년 이후 출생)

- 연령 제한은 대표자만 해당함

※ 단, 교원 창업의 경우 대표자 연령 제한 없음

다. 서울시 거주자(주민등록상 거주지) 또는 서울 소재 대학(원) 재(휴)학생

라. 입주 후 2024. 6. 28. 이내 사업장 본사의 주소를 한국외대 캠퍼스타운 공유오피스 주소로 이전할 수 있는 기업

□ 신청 제외 대상

가. 동일 또는 유사 사업 아이템으로 타 지원사업 선정 및 경진대회 입상으로 지원을 받은 경우

※ 타 지원사업: 지자체 지원사업(중소벤처기업부 등 중앙부처 지원사업은 가능)
경진대회: 중앙부처 주관 경진대회 장관상 이상 수상

나. 현재 서울시 캠퍼스타운에 입주 중이거나 1년 이상 입주한 기업

※ 서울시 캠퍼스타운에 입주 중인 기업의 대표자 및 임직원 모두 지원 불가
다. 『중소기업창업 지원법』 제4조에 따라 창업에서 제외되는 업종, 사행 및 환경

- 오염 유발 등 반사회적 성격의 아이템
- 라. 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제 중인 자
- 마. 국세 또는 지방세 체납으로 규제 중인 자
- 바. 타인의 아이템을 도용하여 저작권을 침해한 경우 공모 불가·입주 취소

□ 모집부문

- 가. 제한 없음
- 나. AI, 신기술 융복합, 빅데이터, 콘텐츠 등 기술 기반 창업 우대

□ 선발 규모 (희망 공간 선택)

- 내/외부 창업공간: 3팀 내외

- ※ 입주 공간 사용 팀원 제한: 내부 창업공간 최대 4명, 외부 창업공간 사용 최대 4명
 - 팀원 수: 대표자 포함한 인원
 - 내부 창업공간: 선정 후 창업기업의 인원 수에 따라 사업단에서 배정

- ※ 입주신청서에 기재된 인원 외에는 창업공간을 이용할 수 없으므로 신청서에 입주 공간 사용 예정 팀원 모두를 기재해야 함

□ 입주 공간 (공유오피스)

- 가. 내부 창업공간: 한국외국어대학교 국제학사 120호(이문로 107)
- 나. 외부 창업공간: 동대문구 휘경로 20, 3층

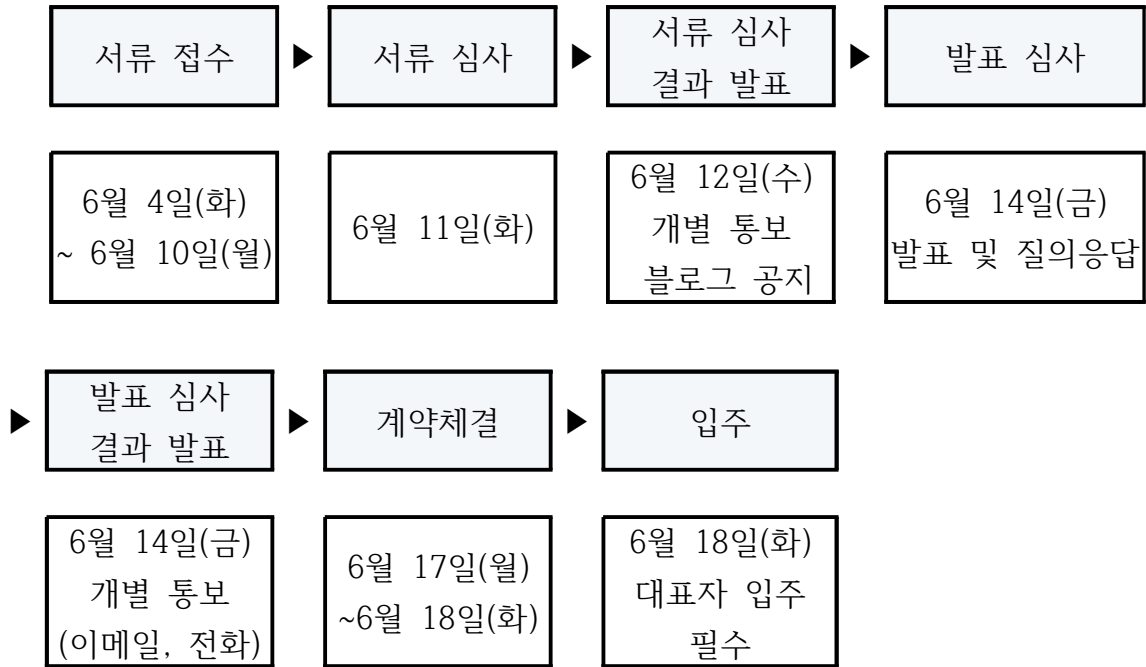
□ 입주 기간

- 가. 내부 창업공간: 2024. 6. 18.(화) ~ 2024. 12. 31.(화)
- 나. 외부 창업공간: 2024. 6. 18.(화) ~ 2024. 12. 28.(토)

- ※ 외부 창업공간의 임대계약기간까지 입주 가능하여 내부 창업공간과 계약기간 상이함

II

추진 일정



※ 상기 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있음.

III

접수 및 평가

가. 접수 기간: 공고일 ~ 6.10(월) 23:59까지

나. 접수 방법: 제출서류를 1개 폴더로 압축하여 zip파일로 E-mail 제출

※ E-mail : yj2024@hufs.ac.kr 접수만 가능함 (방문 및 우편 접수 불가)

- 메일 제목 : 2024 2차 신청_창업기업명_대표자명

다. 제출 서류

공통 필수 서류	비고	양식
① 입주신청서	서명 누락 시 평가 제외	○
② 사업계획서 (사업계획서 작성 요령 준수, 자유양식)		
③ 아이디어의 권리관계 및 비밀 유지 서약서		○
④ 개인정보 수집·이용·제공 동의서		○
⑤ 주소지 이전 약약서		○
⑥ 주민등록등본 또는 재학(휴학)증명서 (공고일 이후 발급분만 인정)	신청 자격 확인 예시)주민번호 991204-2*****	
⑦ 사업자등록증(필수) 및 법인등기부등본 (해당 시)	법인사업자: 법인등기부등본 필수 제출	
⑧ 발표자료 (10p 이내): pdf로 변환	서류 접수 시 미제출 기업은 발표심사 참여 불가	
⑨ 입주신청서에 기재된 실적 증빙자료	해당 시	

<p>■ 필수 제출 서류 파일명 설정</p> <p>1. ① ~ ⑦ 필수 서류: 1개의 파일로 pdf 저장 ⇒ 파일명: 창업기업명_공통 필수 서류</p> <p>2. ⑧ 필수 서류: pdf 저장 ⇒ 파일명: 창업기업명_발표자료</p> <p>3. 실적 증빙자료(㉠) ⇒ 파일명: 창업기업명_증빙자료</p> <p>※ 총 3개(1. ~3.)의 파일을 1개 폴더로 zip파일로 이메일 제출</p>

라. 평가 기준(안)

구분	평가 항목	배점
창업 아이템	창업 아이템의 구체성 (5), 혁신성 (5), 경쟁력 (5), 실현가능성 (5)	20점
시장성	· 시장의 규모 및 기회 (5) · 경쟁업체 방어 전략 및 경쟁 우위 확보를 위한 추진 전략 (5) · 지속 가능한 수익 창출 비즈니스 모델 (10)	20점
성장성	· 사업화 추진 성과 (고객 및 시장 검증, 매출, 투자, 고용 등) (10) · 한국외대 캠퍼스타운 입주 기간 사업화 추진계획 및 전략의 구체성, 입주 기간 목표 달성 가능성 (15) · 단계별 단기·중기 추진 계획 및 전략 (5)	30점
Team	· 대표자의 역량 및 비전 (10) · 팀 인력 구성의 적정성 및 팀 구성원의 전문 역량 (10) · 솔루션에 대한 팀의 경쟁력 (10)	30점
소계		100점

서류 평가 가점 사항	
① 매출(2023년 및 2024년 1/4분기 합산): 하단의 증빙자료만 인정함 - 부가세 과세표준증명원(2023년) 홈택스 전자세금계산서 합계표 및 홈택스 현금영수증/카드 매출내역(2024년 1/4분기) * 한국외대 캠퍼스타운사업추진단에서 정한 평가기준에 따라 차등 배점	4
② 정부지원사업 선정 건수(2024년 중소벤처기업부, 중앙부처 및 지자체의 창업지원사업 통합공고 내 사업화 및 기술개발 부분 사업 선정)	3
③ 투자유치건수 (투자계약서 및 협약서)	3
④ 최근 1년 이내 창업경진대회 수상 건수 (캠퍼스타운·교내경진대회 제외)	2
⑤ 지식재산권 출원·등록 건수	2
⑥ 한국외국어대학교(원) 재(휴)학생	4
※ 서류 평가 가산점은 최대 7점	

평가 유의사항

- 입주 심사는 한국외국어대학교 캠퍼스타운사업추진단에서 별도의 평가위원회를 구성하여 평가함
- 합격자는 평가위원 합산 점수의 고득점 순으로 결정, 합산 점수가 동일한 팀이 있을 경우 세부 평가 항목의 배점이 큰 분야(입주 기간 사업화 추진 전략 및 목표 달성 가능성)에서 높은 점수를 얻은 팀을 우선순위로 함
- 가산점을 추가해도 총점 100점을 초과할 수 없음
- 상기 평가 기준(안)은 내부사정에 따라 변경될 수 있음

바. 문의처: 한국외국어대학교 캠퍼스타운사업추진단 (☎02-2173-2396)

IV 지원 사항

가. 창업지원금: 총 200만 원

- 순위에 따른 차등 지급
- 1위(1팀): 100만 원 / 2위(2팀): 각 50만 원

※ 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 지방보조금을 받은 경우, 해당 창업기업은 창업지원금 지원 불가

나. 창업 공간 입주 자격: 수상팀(3팀)과 차상위 팀 포함 3팀 내외

다. 입주 공간 제공

			서울 캠퍼스타운 창업 플랫폼 한국외국어대학교 국제학사 120호(이문로 107)		
구분	층	면적			
내부	1F	124m ²			
			창업공간	회의실	외부전경
외부	3F	105m ²			
			창업공간	회의실	외부전경

※ 입주기업 혜택(공통)

- 사무 공간, 회의실, 사무실 공용 복합기, 공용 냉장고 등 무상 제공
- 휴게 공간 (내부 창업공간 라운지)
- 임대료 전액 지원 (외부 창업 공간)

※ 공과금: 외부 창업 공간 이용 시 공과금을 부담해야 함

라. 입주기업 지원 프로그램

1) 해외 진출 지원

- 이문으로 세계로: 국가별 멘토 매칭·글로벌 창업 컨설팅, 아이템 현지화, 글로벌 IP·수출 전략 지원

2) 네트워킹: 정기 입주기업 간담회, 성과교류회

3) 투자 연계: IR 피칭 대회 (IR특강 및 컨설팅), 후속 투자지원 연계

V 의무 사항

가. 한국외국어대학교 캠퍼스타운 입주 후 2024. 6. 28. 이내 사업장 본사 주소지 이전 필수

- 사업장 주소지 이전 마감 기한 초과 시 입주 계약 유지 불가

나. 창업 공간은 1개월에 12일 이상 사용 의무 및 사업추진단 별도 관리

- 전자출입 시스템으로 출퇴근 체크

다. 캠퍼스타운사업추진단이 요청하는 점검·평가를 위한 월별 성과 자료, 월별 창업활동기록부(근무기록 포함) 제출

라. 입주기업 대상 프로그램 및 성과교류회 참석

마. 입주기업 정기간담회 참석

※ 위 사항 위반 시 퇴거 조치될 수 있음

VI 유의 사항

가. 심사위원 구성, 평가 내용 및 결과는 공개하지 않음을 원칙으로 함

나. 창업지원금은 입주 포기 시 지원 불가

다. 신청기업 중 적합한 기업이 없을 경우 선정하지 않음

- 라. 신청서 및 사업계획서 내용을 허위 기재하거나 누락한 사실이 추후 확인될 경우 입주 선정 취소 및 창업지원금 환수
- 마. 서울시 캠퍼스타운에 입주 중인 창업기업의 대표자 및 직원이 한국외대 캠퍼스타운에 대표자 또는 직원으로 지원할 경우 평가대상에서 제외
 - ※ 입주 신청 시 허위로 작성하여 추후 확인될 경우 즉시 퇴거 조치를 할 수 있음
- 바. 최종 선정기업의 입주 포기 시 예비합격자 순으로 입주 자격 부여

- 붙임
- 1. 입주신청서 1부.
 - 2. 사업계획서 (사업계획서 작성요령을 참고하여 자유양식 작성) 1부.
 - 3. 아이디어의 권리관계 및 비밀 유지 서약서 1부.
 - 4. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부.
 - 5. 주소지 이전 확약서 1부.